

RPAD

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त का कार्यालय

OFFICE OF THE REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER

भविष्य निधि भवन, 341, बान्द्रा (पूर्व) बम्बई-400 051

Bhavishya Nidhi Bhavan, 341, Bandra (East), Bombay-400 051

क्र. / मही. / व. नि. / प्रयोगकर्ता

No. MH/PE/APP/44258/PA BNA IDI 03 B/ 4366

दिनांक

Date: 9/3/2000

किस नाम से
To

M/S SODEXHO PASS SERVICES (P) LTD
3rd Floor, B. BUILDING, P.B. MARG,
PARAGAN CONDOMINIUM, WARDI, MUMBAI-13.

विषय :- कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकिये उपलब्ध अधिनियम, 1952 और उसके अधिन बनाई गई योजना-इसको प्रयोगकर्ता-संकेत संख्या का आवंटन।

Sub: Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provision Act, 1952 and the scheme framed thereunder—applicability thereof—Allotment of code number.

महोदय,
Sirs,

1. आपकी कंपनी/स्थापना उसकी सभी शाखाएँ और विभागों के साथ वि-...-से कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकिये उपलब्ध अधिनियम, 1952 और उसके अधिन बनाई गई योजना के अधिष्ठान अधिनियम में समाविष्ट की गई है। उपलब्ध सूचनाओं के अनुसार यह प्रकट होता है कि :-

1. Your factory/establishment with all its branches and departments is brought within the purview of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 and the scheme framed thereunder with effect from... 2/1/97. The information made available reveals that—

(1) आपकी कंपनी/स्थापना उसकी सभी शाखाएँ और विभागों के साथ वि-...-का कार्य करती है जिसपर अधिनियम की धारा 1 (3) के अधिन कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकिये उपलब्ध अधिनियम, 1952 लागू होता है।

(i) Your factory is engaged in Export Service one of the Industries specified in Schedule I to which the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 is applicable under Section 1 (3) (a) of the Act.

2. आपकी स्थापना...-के लिए वर्गीकृत की गई है जिसपर अधिनियम की धारा 1 (3) (ब) के अधिन भारत सरकार द्वारा जारी की गई अधिनियम के अनुसार कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकिये उपलब्ध अधिनियम, 1952 लागू किया है।

(ii) Yours is an establishments classified as...to which the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 has been made applicable by the Government of India by a Notification issued under Section 1 (3) (b) of the Act.

3. आपकी कंपनी/स्थापना जो कार्य करती है वह अनुसूची 1 में उल्लिखित उद्योग में तथा अधिनियम की धारा 1 (3) (ब) के अनुसार भारत सरकार द्वारा अनुसूचित स्थापनाओं के वर्ग में संतर्भूत नहीं है। अतः आपकी स्थापना को अनुसूचित माना गया है।

(1-क) जीव पत्रता/उपलब्ध सूचना के आधार पर अस्थायी तत्कालिक स्वयं की है; लेकिन इस बात पर कि आपके पूर्व अधिन के प्रकिये सत्यापित हो जाए।

(1-A) The coverage is provisional on the basis of enquiries made/information available and is subject to further verification of your records for prior periods.

(1-क) अधिनियम की धारा 1 (4) के अनुसार कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकिये उपलब्ध अधिनियम, 1952 के स्वीच्यक रूप से विस्तार के सम्बन्ध में आपसे आदेश है...-के सम्बन्ध में कर्मचारी भविष्य निधि प्रकिये उपलब्ध अधिनियम की धारा 1 की उपधारा (4) द्वारा प्रकिये अधिनियम का प्रयोग करते हुये भारत सरकार द्वारा अधिनियम जारी होने तक आपकी स्थापना को तत्कालिक रूप से वि-...-के, अस्थायी करके इसके लिए एम्प/...-यह प्रकिये संख्या नियत की गई है।

(1-B) With reference to your application No.....Dated..... received for extension of Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 under section 1 (4) of the Act, on a voluntary basis, a code number is hereby allotted to your establishment namely MH/.....provisionally covering your establishment with effect from.....pending issue of a notification by the Government of India in exercise of the powers conferred on them by sub-section (4) of section 1 of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

(1-B) कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रविण उपलब्ध अधिनियम, 1952 और उसके अधिनियमों के उपबंधों का अनुपालन करने के लिए एम्प्लॉयर/यह संकेत संख्या नियत की है। यह संकेत संख्या इस कार्यालय के साथ किये जानेवाले सभी पत्राचार पर लिखे जाने चाहिए।

(1-C) The code No. MH/4256 is allotted to you for the purpose of making compliance with the provisions of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 and the Scheme framed thereunder. This code number should invariably be quoted in all the correspondence with this office.

2. आपकी/से कर्मचारी भविष्य निधि योजना/के परिवार पेंशन योजना तथा/से विशेष लघुवध योजना के उपबंधों को कार्यान्वित करना है, अगर अभी तक न किये हुए, तो।

2. You are required to implement the provisions of the Employees' Provident Fund Scheme w. e. f. Insurance Scheme w. e. f. Family Pension Scheme w. e. f. and Deposit Linked Insurance Scheme w. e. f. if not already done.

3. फैक्ट्री/स्थापना में या उसके काम के सम्बन्ध में कार्य करने वाला कर्मचारी भविष्य निधि योजना, 1952 की धारा 26 के अनुसार निधि की सदस्यता के लिए पात्र होगा।

3. As provided in para. 26 of the Employees' Provident Fund Scheme, 1952, an employee working in or in connection with the work of the factory/establishment shall be eligible for membership of the fund.

4 (1) हर महीने प्रत्येक कर्मचारी को देय मूल वेतन, महंगाई भत्ता (अमान भुविधा की मरद कीमत के साथ) और अगर हो तो प्रतिधारणभत्ते के 6 1/2% / 8% / 8 1/2% / 19% की दर से अंशदान नियोजता द्वारा देय होगा। कर्मचारी द्वारा देय अंशदान नियोजता द्वारा देय अंशदान के समान होगा।

4. (i) The contributions payable by the employer shall be at the rate of 12 1/2% of basic wages, dearness allowance (including cash value of food concession) and retaining allowance, if any payable to each employee, every month. The contribution payable by the employee shall be equal to the contribution payable by the employer.

(2) अंशदान पूर्ण महीने में प्राप्त किये हुए वेतन, महंगाई भत्ता आदि के आधार पर परिकलित किया जाए, चाहे वह दैनिक, साप्ताहिक, पारिभाषिक या मासिक आधार पर देया किया है।

(ii) The contributions shall be calculated on the basic wages, dearness allowance etc. actually drawn, during the whole month whether paid on daily, weekly, fortnightly or monthly basis.

(3) प्रत्येक अंशदान रुपये के नजदिक के चतुर्थांश में परिकलित किया जाएगा। जैसे कि 125 या उसके अधिक वैसे रुपये के अगले उच्च चतुर्थांश के अनुसार लिये जाए।

(iii) Each contributions shall be calculated on the nearest quarter of a rupee i. e. 125 paise more to be counted as the next higher quarter of a rupee.

(4) अंशदान की परिणतता हेतु वेतन नजदिक के रुपये में पूर्णकृत किया जाए जैसे कि 50 या उसके अधिक वैसे एक रुपये के अनुसार लिये जाए और 50 से कम वैसे छोड़ दिये जाए।

(iv) For the purpose of calculation of contributions the wages may be rounded off to the nearest rupee i. e. 50 paise or more being taken as one rupee and less than 50 paise ignored.

टिप्पणी :- किसी भी दिन आपने 50 या 50 से अधिक व्यक्तियों को कामपर रखा तो आप 8% अंशदान देने के लिए उत्तरदायी होंगे।

NOTE : On your employing 50 or more than 50 persons on any day, you will be liable to pay contributions—8%.

(5) नियोजता प्रथमतः उसके और कर्मचारी की और से देय दोनों अंशदान करें।

(v) The employer shall in the first instance, pay both contributions payable by himself and also on behalf of the member.

(6) ठेकेदार द्वारा कामपर किये गये कर्मचारियों के बारे में देय अंशदान ठेकेदार बसूल करेगा और सदस्य के अंशदान की कटौती समान अंशदान की राशि प्रशासनिक खर्चों की रकम के साथ मुख्य नियोजता को भुगतान करेगा।

(vi) In respect of employee employed by or through a contractor, the contractor shall recover the contribution payable by such employees and shall pay to the principal employer the amount of member contribution so deducted together with an equal amount of contributions and administrative charges.

(7) मुख्य नियोजता पर उसके कर्मचारियों के एवं ठेकेदार द्वारा कामपर किये गये कर्मचारियों के बारे में देय दोनों अंशदान और प्रशासनिक खर्चों का बोझ होगा।

(vii) It shall be the responsibility of the principal employer to pay both the contributions payable by himself in respect of employees employed by him and also in respect of employees employed by through a contractor and also Administrative charges.

5. Before paying the member his wages, you shall deduct the employee's contributions and administrative charges shall, within 15 days of the close of every month be paid in the Accounts of the Fund maintained by the State Bank of India by separate challans in the following manner :

- (क) कर्मचारी व अंतर्गत (दोनों कर्मचारी एवं नियोक्ता का)
 - (a) P. F. contributions (both employees' and employer's) To be deposited in Employee's Provident Fund Account No. 1.
 - (ख) प्रशासनिक खर्चों की रकम
 - (b) Administrative charges To be deposited in Employees' Provident Fund Account No. 2.
 - (ग) परिवार पेंशन अंतर्गत
 - (c) Family Pension contributions To be deposited in Employees' Family Pension Fund Account No. 10.

टिप्पणी :- 1. प्रशासनिक खर्चों की दर वेतन के, अर्थात् मूल वेतन, अनाज सुविधा की नकद कीमत के साथ महंगाई भत्ता और अगर हो तो प्रतिधारण चले के 0.37 % हैं। निम्न स्थापना द्वारा प्रशासनिक खर्चों की रकम प्रतिमात्र 5.00 रुपये के कम परिकल्पित होती है, उसके द्वारा प्रशासनिक खर्चों की रकम प्रतिमात्र कम से कम 5-00 रुपये देव होगी।

NOTE : (i) The rate of administrative charges is 0.37 per cent of pay i.e. basic wages, dearness allowance including cash value of any food concession and retaining allowance, if any.

(ii) It may be noted that if timely deductions are not made from the members wages, the employer will have to pay both the shares himself as the recovery of arrears contributions for back period from the subsequent wages of the employee is prohibited.

(iii) You have to deposit the total P. F. contributions of the eligible employees for all past month within 30 days from the date of this letter.

(iv) The relevant challans for the purpose of remittance of can be had from any branch of the State Bank of India.

(v) चेक तथा अथवा क. व. वि. लेखा सं. 1, 2, 10, 21 और 22 के माध्यम से लिखकर चालान की चार प्रतियों के साथ भारतीय स्टेट बैंक की जिला को शाखा में प्रस्तुत किये जाएं।

(vi) लेखा संख्या 1, 2 और 10 में (उपरोक्त व्योरे के अनुसार) किये जाने वाले निक्षेप के अतिरिक्त आपको कर्मचारी निक्षेप सहज योजना के अन्तर्गत लेखा सं 21 और 22 में निम्नलिखित प्रकार से राशियां निक्षेप प्रत्येक महिने की समाप्ति के साथ अगले महिने के 15 दिन के अन्दर करना

6. Besides making deposits in Account Nos. 1, 2 and 10 (as explained above), you are also required to deposit the amounts in Account Nos. 21 and 22 under the Employees' Deposit Linked Insurance Scheme, 1976 in the manner indicated below within 15 days of the close of each month.

- 1. निक्षेप सहज योजना निधि लेखा सं 21.
 - (i) Deposit Linked Insurance Fund Account No. 21.

इस लेखा में नियोक्ता द्वारा कर्मचारी को देव मूल वेतन, महंगाई भत्ता (अनाज सुविधा की नकद कीमत के साथ) और अगर हो तो प्रतिधारण चर्चों की कुल राशि पर 0.5 % की दर से अंतर्गत निक्षेप किया जाएगा।
To this account will be deposited the contribution 0.5 % which will be the aggregate of the basic wages, dearness allowance (including cash value of food concession) and retaining allowance, if any, payable to the employee by employer.
- 2. क्षेत्रीय बीमा निधि प्रशासन लेखा सं. 22.
 - (ii) Regional Insurance Fund Administration Account No.22

इस लेखा में नियोक्ता द्वारा कर्मचारी को देव मूल वेतन, महंगाई भत्ता (अनाज सुविधा की नकद कीमत के साथ) और अगर हो तो प्रतिधारण चर्चों की कुल राशि पर 0.1 % की दर से प्रशासनिक खर्चों को अंतर्गत निक्षेप किया जाएगा।
To this account will be deposited the administrative charges 0.1 per cent which will be the aggregate of the basic wages, dearness allowance (including the cash value of food concession) and retaining allowance, if any payable to the employees by employer.

7. उपरोक्त चेन्ना सं. 1, 2, 10, 21, और 22 में किया जानेवाला विशेष भ्रमण वाचान द्वारा किया जाए एवं बैंक द्वारा प्राप्त पावती वाचान को प्रति प्रपत्र सं. 12-ए (निम्नलिखित शर्तों के अनुसार) के साथ संलग्न करके इस कार्यालय को भेजा जाए।

7. The deposit in the above Account viz. No. 1, 2, 10, 21 and 22 are to be made by separate challan and a copy of the challan as received by the Bank may be forwarded to this office duly attached with form 12-A (explained below)

8. आपको निम्नलिखित विवरणियों का पोषण/प्रेषण करना है।

8. You are required to maintain/forward the following returns.

1. क. प्र. नि. योजना 1952 के अन्तर्गत प्रपत्र संख्या 9 तथा प. प्र. नि. योजना 1971 के अन्तर्गत प्रपत्र सं. 3 (प. प्र. नि.) याजवा के अन्तर्गत कर्मचारी/स्वायत्ता की शक्ति की तारीख पर निम्ने तबतय बनाना आवश्यक है या जो तबतय बनानेके लिए पात्र है उन कर्मचारियों के बारे में केवल एक बार इन्हे इस कार्यालय में प्रस्तुत करना है।
- (i) Form No. 9 under the EPF Scheme 1952 and Form No. 3 (FPF) under the F. P. F. Scheme, 1971. These are to be submitted to this office once in respect of those employees who are required or entitled to become members on the date of the factory/establishment is covered under the Scheme.
2. कर्मचारी प्र. नि. योजना 1952 तथा प. प्र. नि. योजना 1971 के अन्तर्गत प्रपत्र सं. 2 इन्हे इस कार्यालय को भेजने के लिए प्रत्येक सदस्य से दो प्रतियों में प्राप्त करना है।
- (ii) Form No 2 under the EPF Scheme, 1952 and also under F. P. F. Scheme, 1971. These are to be obtained in duplicate from every member for submission to this office.
- (iii) प्रपत्र सं. 5-ए. यह इस कार्यालय को प्रस्तुत किया जाएगा। मालिकी में अगर उत्तराधिकारी परिवर्तन हो जाए तो उसे इस प्रपत्र के अतिरिक्त इस कार्यालय को सूचित किया जाए।
- (iii) Form No. 5-A. This is to be submitted to this office. Any subsequent change in ownership is also to be notified to this office through this form.
- (iv) प्रपत्र सं. 3-ए. इसे प्रत्येक सदस्य कर्मचारी के बारे में फैक्ट्री/स्वायत्ता में पोषित किया जाना है।
- (iv) Form No. 3-A. This is to be maintained at the factory/establishment in respect of every employee who is a member
- (v) प्रपत्र सं. 6-ए. यह अंशदान की वार्षिक विवरणी है और इसे वित्तिय वर्ष की समाप्ति पर 30 दिन के अन्दर इस कार्यालय को भेजा जाता है।
- (v) Form No. 6-A. This is the annual return of contributions and is to be submitted to this office within 30 days of the close of the financial year.
- (vi) प्रपत्र सं. 12-ए. यह अंशदान की मासिक विवरणी है और इसे 25 तारीख तक इस कार्यालय को भेजा जाना है। भारतीय स्टेट बैंक में किये गये निक्षेप के पुष्टिकरण हेतु वाचान की प्रतियाँ इसके साथ संलग्न की जाएँ।
- (vi) Form No. 12-A. This is the monthly return of contributions and is to be submitted to this office by 25th. Copies of the challan, in support of the deposits made in the State Bank of India should be attached with this.
- (vii) प्रपत्र सं. 5 और 10 यह महिने में नए कर्मचारियों को तबतय बनाना तथा जो नए कर्मचारियों के सेवा त्याग की है, उनके सम्बन्धित विवरणियों है निम्ने 25 तारीख तक इस कार्यालय को भेजा जाता है।
- (vii) Form Nos. 5 and 10. These are the returns of employees who have become new members or have left the service in the month and are to be submitted to this office by the 25th.

9. कर्मचारी बचिव्य निधि योजना, परिवार वेल्थ योजना तथा विशेष सहायक बीमा योजना 1976 के अन्तर्गत सभी निर्धारित प्रकार बचिव्य निधि निरीक्षक के कार्यालय में उपलब्ध हैं और आपकी पहचान पर उत्तरी प्रति की जाएगी। योजना के निर्धारित विभिन्न प्रश्नों का संक्षिप्त विवरण अनुसूचक "ए" में दिया है। कोश नमक भी इसके संलग्न है।

9. All the forms prescribed under the Employees' Provident Funds Scheme, the Family Pension Fund Scheme and the Deposit Linked Insurance Scheme, 1976 are available in the Provident Fund Inspector's Office and will be supplied on receipt of your indent. A summary of the various forms prescribed under the Scheme is given as Annexure 'A'. A ready reckoner is also enclosed.

10. इसके अलावा आपको सेवा में लिए गये प्रत्येक कर्मचारी से प्रश्न सं. 11 में निर्दिष्ट प्राप्त करना होगा जिससे यह पहले बचिव्य निधि योजना का सदस्य या ना नहीं इसका पता चल सके। व्यवस्था के निम्न कर्मचारी योजना की बांध करने हेतु प्रत्येक स्थापना अतिसय कर्मचारीओं के बारे में पास्तार रखेगी।

10. Besides, you should also take a declaration in form No. 11 from every employee who is taken in employment to ascertain as to whether or not he was already a member of the Provident Fund Scheme.

11. निम्नलिखित प्रकार के अनुसार एक निरीक्षण पुस्तिका रखी जाए एवं टीका-टिप्पणी करें करने के लिए इसे बचिव्य निधि निरीक्षक को प्रस्तुत किया जाए।

11. An inspection book in the following proforma may also be maintained and produced to the Provident Fund Inspector for recording his observations :

(1) बचिव्य निधि निरीक्षक का नाम _____

(i) Name of the Provident Fund Inspector Sh. P. K. Choudhary

(2) बांध किये गये सेवा की अवधि _____

(ii) Period for which accounts are checked

(3) भेट की तारीख _____

(iii) Date of visit

(5) टीका टिप्पणी _____

(iv) Observations-.....

12. उपरोक्त प्रा. 2-के अनुसार आपकी फैक्ट्री/स्थापना के लिए एमएच/_____ यह संकेत संख्या नियत की है। सदस्यों की सेवा संख्या, प्रथम संख्या 9 और प्रथम संख्या 3 (व. के. नि.) के अनुसार प्रथम होगी। एतद् अनुसार सदस्यों की वैयक्तिक सेवा संख्या एमएच/_____/1, एमएच/_____/2, एमएच/_____/3, और इसी तरह लगातार होगी। एक बार एक सदस्य की नियत की गयी सेवा संख्या किसी भी मामले में दुबारे सदस्य के लिए नियत नहीं की जाएगी। (जिस सदस्य को सेवा संख्या दी गई है उसने आपकी सेवा त्याग देने पर भी)

12. As stated in para. 2 above, the code number allotted to your factory/establishment is MH/... 44256..... The account number of the individual members will be suffixed by the serial numbers in which they appear in Form No. 9, Form No. 3, (FPF). Thus the Account number of individual members will be MH/... 44256.../1, MH/... 44256.../2, MH/... 44256.../3, and so on. An account number once allotted to a member should in no case be allotted to another member, even though the member bearing Account number may have left your establishment.

6

13. यह सुनिश्चित किया जाए कि निधि की देय राशि निर्धारित समय में बरती है। विरहित अदायगी दर्जवादी पब्लिक निधि एवं प्रिविडेंट फंड के अधिनियम की धारा 14-बी के अनुसार तो प्रतिशत क्षतिपूर्ति के लिए उत्तरदायी होगी।

13. It is important to ensure that the amount due to the Fund is paid within the prescribed time limit. Delayed payments are liable to damages upto hundred per cent of the arrears as provided in Section 14-B of the Employees' Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

14. इसके अतिरिक्त देयता की अदेनगी तथा विवरणियों की व-प्रस्तुति के लिए बचिसोग की जगया जाएगा।

14. Besides, Prosecution could also lie for non-payment of dues and for non-submission of returns.

15. इस कार्यालय के निरीक्षक आपकी स्थापना को भेट हने। इसलिए आपके विवेक है की उन्हे आवश्यक सहयोग दे। तथापि, अगर आपको कोई कठिनाई महसूस हो या आप किसी प्रकार के मार्गदर्शन की अपेक्षा करते हैं; तो इस कार्यालय को या निम्नलिखित पते पर पब्लिक निधि निरीक्षक को लिख सकते हैं।

15. An Inspector of this office will be visiting your establishment. You are requested to please afford him necessary co-operation. However, if you experience any difficulty or desire any guidance, you may please write to this office or the Provident Fund Inspector whose address is given below.

श्री/श्रीमती _____

पब्लिक निधि निरीक्षक

महशौर,

क्षेत्रीय पब्लिक निधि आयुक्त,
महाराष्ट्र तथा गोवा.

Provident Fund Inspector

Shri R.K. Chavan

Please acknowledge receipt of this communication.

Om Yours faithfully,

श. का. च.

Regional Provident Fund Commissioner,
Maharashtra and Goa.

संकायक :

encl.

1 संकेत संख्या के आवंटन सम्बन्धि सूचना

1. Instruction regarding allotment of A/c number and filling up of Scheme.
2. Instructions regarding transfer of previous Provident Fund accumulations and transfer of securities.
3. Ready Reckoner for calculating P. F. contributions/F. P. contribution/Deposit Linked Insurance Contribution.

सेवा संख्या के आवंटन सम्बन्धि सूचना

INSTRUCTION REGARDING ALLOTMENT OF ACCOUNT NUMBER

कैम्पूटी स्थापना की संकेत संख्या के अन्तर्गत योगकर्ता सर्वकारी की सेवा संख्या प्रथम रूप से होगी। प्रत्येक कैम्पूटी/स्थापना भाषणी कुरु की कर्मसंख्या बनाएगी एवं निधि के अंतर्गत योगकर्ता है उसकी ही क्रमसंख्या होगी। कैम्पूटी/स्थापना की संकेत संख्या कर्मसंख्या के पहले जोड़नेपर सम्बन्धित सर्वकारी/योगकर्ता को प्रविश्य निधि की पूर्ण सेवा संख्या तैयार होगी। उदाहरण के तौरपर, अगर आपकी कैम्पूटी/स्थापना में 52 योगकर्ता है तो उनकी पूर्ण प्रविश्य निधि सेवा संख्या एम्प्लू 306/1, एम्प्लू/306/2, एम्प्लू/306/3, और इसी तरह लगातार एम्प्लू/306/52 तक होगी। जिससे एम्प्लू/306 यह कैम्पूटी/स्थापना की अ-परिवर्तनीय संकेत संख्या सूचित है और संख्यात्मक क्रमांक योगकर्ता के लिए नियत की गयी सेवा संख्या सूचित करते हैं। संकेत संख्या की तरह योगकर्ता को एक बार नियत की गयी सेवा संख्या की अ-परिवर्तनीय होगी। योगकर्ता सेवा त्याग देने पर उसका सेवा संद ही गया हो बन्ध सेवा की सेवा संख्या रिक्त रखी जाए। उसे किसी नये सदस्य के लिए फिर से नियत न की जाए। योगकर्ता का कैम्पूटी/स्थापना से स्वामान्तरण होने पर, जिस कैम्पूटी/स्थापना में वह कार्य करता था उससे उसकी सेवा संख्या अग्रगण्य रहेगी लेकिन किसी अन्य को नियत नहीं की जाएगी। क्षेत्रीय प्रविश्य निधि आवृत्त और कैम्पूटी/स्थापना के बीच होनेवाले पत्राचार में योगकर्ता की सेवा संख्या उच्चतम की जाएगी।

The employee's subscriber's account number will be a running number under the code number of the factory/establishment. Each factory/establishment having a serial of its own and as many numbers in the serial as there are subscribers to the Fund. The running numbers prefixed with the code number of the factory/establishment will be the full Provident Fund Account Number of the employee/subscriber concerned. For example, if there are 52 subscribers in a factory/establishment their full Provident Fund Account Numbers will be MH/306/1, MH/306/2, MH/306/3, and so on till MH/306/52, where MH/306 denotes the unalterable factory/establishment's code number and the running numerical numbers denote the Account Number allotted to each subscriber, like the code number, the account number, once allotted to the subscriber will not be changed when he quits service and his account is closed, the number of the closed account will be left blank and WILL NOT BE RE-ALLOTTED TO ANY NEW MEMBER. On transfer of a subscriber from one factory/establishment he joins and his account number in the factory/establishment in which he was last employed will become inoperative and will not be re-allotted to and one. The Account Number of each subscriber must be quoted in all correspondence between the Regional Provident Fund Commissioner and the factory/establishment and vice versa.